

Usmernenie pre organizáciu elektronickej porady pretekov zaradených do kalendára Slovenskej kanoistiky - sekcie hladkých vôd v roku 2020

Elektronická porada - vymieňanie informácií elektronicke.

Postupnosť:

1. Uzávierka prihlášok na preteky v Baracude je **4 dni** pred prvým dňom pretekov **do 20:00**.
2. Po uzatvorení prihlášok si časomiera stiahne súbor s prihláseným klubmi a pretekármi z Baracudy a pripraví prvý rozpis pretekov, ktorý musí byť zverejnený najneskôr **40 hodín pred prvým štartom pretekov** na Internetovej stránke zväzu - www.canoe.sk.
3. Po zverejnení prvotného rozpisu riaditeľ pretekov otvára elektronicke poradu e-mailom adresovaným vedúcim družstiev, ktorí sú uvedení v elektronickej prihláške na preteky, časomiere, hlavnému rozhodcovi a ďalším účastníkom, ktorých uzná za vhodných. Tento e-mail je povinný zaslať aj na adresy bergendi@canoe.sk a martin@mbielik.sk. V tomto e-maile zasiela riaditeľ pretekov technické informácie usporiadateľa a takisto oznamuje koniec elektronickej porady (dokedy sa akceptujú zmeny v rozpise).
4. Po otvorení elektronickej porady môžu vedúci družstiev nahlasovať e-mailovou formou odhlášky, zmeny a dohlášky na dané preteky. **Dohlášky počas elektronickej porady sú spoplatnené podľa pravidiel RK (10 €)**.
5. Elektronická porada končí **deň pred prvým dňom pretekov najneskôr o 17:00**. Zmeny po tomto termíne je možné nahlasovať len priamo hlavnému rozhodcovi počas pretekov prostredníctvom formulára zmien. **Dohlášky poukončení elektronickej porady sú spoplatnené podľa pravidiel RK (20 €)**.
6. Po konci elektronickej porady vypracuje časomiera finálny rozpis, ktorého zverejnenie na Internetovej stránke zväzu - www.canoe.sk zabezpečí zväz.

Poplatok za dohlášky je príjmom Slovenskej kanoistiky, sekcie
hladkých vôd.

ŠTK Slovenskej kanoistiky SHV odporúča nasledujúci obsah e-mailu o elektronickej porade:

- Názov pretekov:
- Dátum pretekov:
- Riaditeľ pretekov:
- Hlavný rozhodca:
- Zasielanie zmien/odhlášok/dohlášok - začiatok:
- Zasielanie zmien/odhlášok/dohlášok - ukončenie:
- Forma zasielania zmien: (iba prostredníctvom priloženého formulára na zmeny)
- Distribúcia štartovnej listiny po zmenách: (kde, o kolke, ...)
- Forma odovzdávania cien: (kedy, kde, o kolke, ...)
- Organizačné pokyny - strava: (kde, v akých časoch, ...)
- Organizačné pokyny - ubytovanie: (ak zabezpečuje organizátor)
- Pokyny k trati/pohybu na vode: (počet kôl, lokalita štartu/cieľa, iné pokyny k trati, ...)
- Iné pokyny: (doprava, parkovanie, kde sa platí štartovné, ...)

Schválené ŠTK dňa 14. 1. 2020