

# Pravidlá použitia finančných príspevkov zo Slovenskej kanoistiky na usporiadanie pretekov

## Pri vybraných pretekoch

1. Slovenská kanoistika poskytuje oddielom a klubom finančný príspevok na usporiadanie pretekov na základe schváleného rozpočtu na príslušný kalendárny rok.
2. Pre organizáciu pretekov SLP a MSR poskytuje Slovenská kanoistika zúčtovateľnú zálohu podľa svojich možností a rozpočtu vo výške do 70%, v ktorej nie sú zahrnuté náklady na rozhodcov.
3. Organizátor pretekov predloží sekretariátu Slovenská kanoistika fotokópie podkladov celkového zúčtovania najneskôr do 20 pracovných dní od termínu konania pretekov.
4. Sekretariát Slovenskej kanoistiky po kontrole oprávnenosti účtovania nákladov zašle rozdiel do výšky zúčtovaných navyš však do výšky plánovaných nákladov na účet organizátora do 20 dní od predloženia zúčtovania. Prípadné vyššie náklady nad rámec plánovania znáša organizátor pretekov.
5. Príspevok je možné použiť len na **technické zabezpečenie**:
  - výdavky na priame zabezpečenie pretekov a služby spojené s organizáciou pretekov, napr.: meranie časov a spracovanie štartových listín a výsledkov dodávateľským spôsobom, záchranná služba, zdravotnícka služba, strážna a usporiadateľská služba, technická čata, hlásateľská služba, administratívne práce spojené s dokumentáciou pretekov, ich priebehom a zúčtovaním, zbieranie bránkových záznamov, prenájom mobilných WC, atď. Všetky odmeny sa vyplácajú na základe dohody o vykonaní práce (DVP), zmluvy o dobrovoľníckej činnosti, príkaznej zmluvy alebo faktúry.
  - občerstvenie pre pretekárov, rozhodcov a obslužný personál počas pretekov (potrebné priložiť zoznam účastníkov)
  - náklady na najnutnejšiu dopravu a prepravu počas pretekov, vrátane prevozu rozhodcov a záchranárov počas zjazdových pretekov (potrebné doložiť rozpis jžd, fotokópiu technického preukazu, kde je informácia o spotrebe PHM a majiteľovi, cenu PHM- v dňoch pretekov)
  - najnutnejšie ubytovanie pre členov OV pretekov a technickej čaty pri organizácii pretekov na 60 km od sídla usporiadateľa v rozsahu 2 noci pred pretekmi a cene max. 20,-EUR/noc/os. Výnimočné situácie môže schváliť generálny sekretár minimálne 2 dni pred prvým ubytovaním.
  - materiálne náklady na stavbu trate a úpravu okolia v najnutnejšom rozsahu (drôt, špagát, karabínky, farba, náradie, hutný materiál a pod.), kancelárske potreby, výzdoba, poštovné náklady, poplatky, prenájom objektov, atď.
  - Súčasti slalomovej trate (tyčky, rahná, podpery, bránkové čísla, všetko – max 20 %).
  - ceny pre víťazov – medaily, poháre, diplomy
6. Do zúčtovania nákladov nie je možné zahrnúť:
  - nákup hmotného neinvestičného majetku nad 100,- EUR, výnimky môže povoliť generálny sekretár, resp. VV Slovenskej kanoistiky – sekcie divokých vôd na základe písomnej žiadosti doručenej minimálne 7 dní pred pretekmi,
  - cigaretové výrobky a alkoholické nápoje, vrátane 10° piva
  - reklamné predmety, marketingové služby
  - štartové čísla,
  - náklady na nadmerné a neefektívne používanie dopravných prostriedkov,
  - odmeny členom organizačného výboru okrem uvedených služieb a prác,

- pobytové náklady športovcov – členov usporiadajúceho oddielu pred a počas súťaží,
- náklady pre divácke atrakcie, sprievodné akcie a program nad rámec schváleného rozpisu pretekov, reklamu a propagáciu,
- náklady na kultúrne zabezpečenie s výnimkou poplatkov za reprodukovánú hudbu (potrebné zdokumentovať príslušnou zmluvou na obdobie konania pretekov),

Náklady na rozhodcov počas vybraných pretekov MSR do výšky rozpočtu hradí zväz samostatne.

Všetky nákupy tovarov/služieb podliehajú zdokladovaniu najvýhodnejšej ponuky – t.j. predloženia troch cenových ponúk.

### **Pri ostatných pretekoch**

1. Pre organizáciu ostatných pretekov (okrem projektových) poskytuje Slovenská kanoistika zúčtovateľnú zálohu podľa svojich možností a rozpočtu vo výške do 70%.
2. Pri ostatných pretekoch je usporiadateľ povinný uhradiť náklady hlavnému rozhodcovi a zástupcovi hlavného rozhodcu na vlastných tlačivách.
3. Organizátor pretekov predloží na sekretariátu Slovenskej kanoistiky fotokópie podkladov celkového zúčtovania najneskôr do 20 dní od termínu konania pretekov.
4. Sekretariát Slovenskej kanoistiky po kontrole oprávnenosti účtovania nákladov zašle rozdiel do výšky zúčtovaných navyš však do výšky plánovaných nákladov na účet organizátora do 20 dní od predloženia zúčtovania.
5. Zásady použitia prostriedkov na technické zabezpečenie sú rovnaké ako pri vybraných pretekoch.

### **ÚHRADY ROZHODCOM**

1. Pri pretekoch SLP, SLP žiakov a M-SR uhradí zväz cestovné náhrady a stravné \*) podľa platných zákonov a úprav MPSV SR o cestovných náhradách.
2. Náhradu za stratu času upravuje Smernica o dobrovoľníckej činnosti na akciách Slovenskej kanoistiky.
3. Zmluvu o dobrovoľníckej činnosti uzatvára v zmysle zákona usporiadateľ s každým rozhodcom samostatne.
4. Usporiadateľ môže z vlastných zdrojov uhradiť aj náklady pre ďalších rozhodcov do výšky podľa Smerníc pre rozhodcov a platných zákonov.
5. Kontrola lodí a plávacích viest je súčasťou práce rozhodcovského zboru.

\*) nárok na vyplatenie cestovného do výšky vlaku II. triedy a to z miesta trvalého bydliska. V prípade, že člen časomeracieho tímu preváža väčšie množstvo technického materiálu, ktorý je potrebný k zabezpečeniu merania času a súvisiacich činností má nárok na uhradenie nákladov na dopravu v plnej výške a to v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách (PHM+amortizácia)

### **Upozornenie:**

Na dodatočne schvaľované preteky VV Slovenskej kanoistiky – sekcie divokých vôd finančne príspevky **neposkytuje**.