

Názov účtovnej jednotky (adresa, IČO)	Slovenská kanoistika, Junácka 6, Bratislava IČO : 50434101	
Názov vnútropodnikovej smernice	Smernica o verejnom obstarávaní	
Prílohy		
Číslo smernice	E VO 2019/verzia 1.0	
Rozsah platnosti		
Za správnosť smernice zodpovedá		
Za dodržiavanie smernice zodpovedá	Prezident Slovenskej kanoistiky Predsedovia Sekcii Slovenskej kanoistiky	
Platnosť smernice pre obdobie	15.04.2019	Do legislatívnych zmien resp. do interného rozhodnutia
Schválil	Prezídium Slovenskej kanoistiky	Máj 2019

upravujúca postupy a procesy organizácie pri zadávaní zákaziek podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*smernica*“)

Čl. 1 Úvodné ustanovenia.

1. Predmetom tejto smernice je úprava:
 - a) postupov Slovenskej kanoistiky pri zadávaní zákaziek postupmi podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „*ZVO*“)
 - b) práv, povinností a zodpovednosti Slovenskej kanoistiky a jej zamestnancov pri verejnom obstarávaní.

2. Slovenská kanoistika nie je verejným obstarávateľom v zmysle *ZVO* a ako také nemá povinnosť postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác, zákaziek na poskytnutie služieb a pri súťaži návrhov v zmysle *ZVO*.

3. V prípade, ak verejný obstarávateľ poskytne Slovenskej kanoistike viac ako 50 % finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb, je Slovenská kanoistika povinná postupovať
 - a) ako tento verejný obstarávateľ, ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (**nadlimitná zákazka**) ustanovený pre tohto verejného obstarávateľa,
 - b) podľa § 108 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) (**podlimitná zákazka**), ak predpokladaná hodnota zákazky je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimit) a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako
 1. 100 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru okrem potravín a zákazku na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v *prílohe č. 1*,
 2. 250 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác,
 3. 550 000 eur, ak ide o zákazku na poskytnutie služby uvedenej v *prílohe č. 1*,
 - c) podľa § 117 *ZVO* (**zákazka s nízkou hodnotou**), ak ide

1. zákazku na dodanie tovaru okrem potravín, zákazku na poskytnutie služby alebo o zákazku na uskutočnenie stavebných prác, ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa písm. b) (podlimit) prvého až tretieho bodu a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 EUR,
 2. zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny a ktorej predpokladaná hodnota je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 a súčasne sa rovná alebo je vyššia ako 5 000 eur.
4. Centrálnu evidenciu a administratívu verejného obstarávania vedie osoba poverená predsedom / prezidentom. Poverená osoba najmä:
- vypracúva v súčinnosti s ostatnými zamestnancami a predkladá predsedovi / prezidentovi na schválenie plán verejného obstarávania na nasledujúci rok, a to najneskôr do 15. decembra predchádzajúceho roka,
 - prijíma a spracúva požiadavky, vedie a spravuje evidenciu požiadaviek
 - posudzuje súlad požiadaviek po stránke finančného krytia a po stránke súladu s plánom verejného obstarávania
 - vedie evidenciu schválených požiadaviek na príslušný rok a sleduje ich priebežné vybavovanie
 - spolupracuje pri zadávaní zákaziek s externým poskytovateľom služieb verejného obstarávania, zodpovedným za procesnú stránku verejného obstarávania,
 - má prístup k elektronickému úložisku a vedie informácie o prístupe k elektronickému úložisku,
 - má prístup k elektronickému trhovisku a zadáva zákazky na elektronickom trhovisku v zmysle tejto smernice,
 - vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tejto smernice a z ďalších interných predpisov a nariadení súvisiacich s verejným obstarávaním.
5. Externý poskytovateľ služieb verejného obstarávania najmä:
- navrhuje podrobný harmonogram priebehu schváleného postupu verejného obstarávania, posiela oznámenie na uverejnenie, vysvetľovanie a zriadenie komisie, určuje lehotu na predkladanie ponúk, lehotu viazanosti ponúk, termín na uzatvorenie zmluvy,
 - navrhuje a spracováva súťažné podklady v súlade s požiadavkou na verejné obstarávanie,
 - spracováva oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, výzvy na predloženie ponúk alebo na rokovanie, oznámenie o výsledku verejného obstarávania, oznámenie o zrušení verejného obstarávania,
 - spracováva vysvetlenie súťažných podkladov v súčinnosti s predkladateľom
 - pripravuje materiály na odovzdávanie súťažných podkladov, na otváranie ponúk, tabuliek na vyhodnocovanie ponúk v spolupráci so Slovenskou kanoistikou,
 - spracováva dokumenty a komunikáciu súvisiacu s realizáciou verejného obstarávania (zriadenie komisie a menovanie členov komisie, čestné vyhlásenie členov komisie, zápisnica z otvárania ponúk, zápisnica zo splnenia podmienok účasti, oznamovanie o vylúčení, žiadosť o vysvetlenie návrhu ceny, žiadosť o vysvetlenie ponuky, zápisnica z vyhodnotenia ponúk, oznámenie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a pod.),
 - zúčastňuje sa na práci v komisii (s právom vyhodnocovať ponuky alebo bez práva vyhodnocovať ponuky),

- spolupracuje pri spracovaní stanoviska Slovenskej kanoistiky k žiadosti o nápravu alebo pri spracovaní vyjadrenia k námietke, zastupuje Slovenskú kanoistiku pri námietkovom konaní na Úrade pre verejné obstarávanie,
- vedie dokumentáciu o postupe vo verejnom obstarávaní a bezodkladne po skončení zadávania zákazky odovzdáva dokumenty na archiváciu do Slovenskej kanoistiky,
- vykonáva ďalšie činnosti vyplývajúce z tejto smernice a zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi ním a Slovenskou kanoistikou.

Čl. 2 Finančné limity

1. Zákazka je z hľadiska predpokladanej hodnoty a aktuálne platných finančných limitov:
 - a) nadlimitná,
 - b) podlimitná:
 1. bez využitia elektronického trhoviska (komodity nie bežne dostupné na trhu),
 2. s využitím elektronického trhoviska (komodity bežne dostupné na trhu),
 - c) s nízkou hodnotou

Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov je prílohou č. 1 tejto smernice.
2. Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty s cieľom vyhnúť sa použitiu postupov zadávania zákazky podľa ZVO.
3. Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez DPH, pri určovaní predpokladanej hodnoty zákazky je Slovenská kanoistika povinná postupovať podľa § 6 ZVO.
4. Slovenská kanoistika v dokumentácii k verejnemu obstarávaniu uchováva aj informácie a podklady, na základe ktorých určil predpokladanú hodnotu zákazky.

Čl. 3 Bežná dostupnosť na trhu

1. Bežne dostupné tovary, stavebné práce alebo služby na trhu sú na účely ZVO a tejto smernice také tovary, stavebné práce alebo služby, ktoré
 - a) nie sú vyrábané, poskytované alebo uskutočňované na základe špecifických a pre daný prípad jedinečných požiadaviek,
 - b) sú ponúkané v podobe, v ktorej sú bez väčších úprav ich vlastností alebo prvkov aj dodané, poskytnuté alebo uskutočnené a zároveň
 - c) sú spravidla v podobe, v akej sú dodávané, poskytované alebo uskutočňované pre verejného obstarávateľa a obstarávateľa, dodávané, poskytované alebo uskutočňované aj pre spotrebiteľov a iné osoby na trhu.
2. Bežne dostupnými tovarmi, stavebnými prácami alebo službami sú najmä tovary, stavebné práce alebo služby, určené na uspokojenie bežných prevádzkových potrieb Slovenskej kanoistiky.
3. Bežne dostupnými tovarmi alebo službami sú najmä tovary a služby spotrebného charakteru.
4. Test bežnej dostupnosti je súčasťou formuláru požiadavky.

Čl. 4

Postup pri zadávaní podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska

1. Elektronické trhovisko (ďalej len „ET“) je informačný systém verejnej správy, ktorý slúži na zabezpečenie ponuky a nákupu tovarov, stavebných prác alebo služieb, bežne dostupných na trhu, ako aj na zabezpečenie s tým súvisiacich činností. ET je prevádzkované na stránke www.eks.sk. Slovenská kanoistika je registrovaná na ET ako osoba podľa § 8 ZVO.
2. Pri zadávaní zákaziek v využití ET postupuje Slovenská kanoistika podľa § 109 až 111 ZVO, pričom komodity obstarávané týmto postupom musia byť charakterizované ako bežne dostupné. Finančné limity pre jednotlivé komodity sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
3. Funkcionality a podrobné pravidlá používania ET sú upravené v § 13 a § 14 ZVO a v dokumente Obchodné podmienky elektronického trhoviska (ďalej len „OPET“), ktorý je zverejnený a priebežne aktualizovaný na stránke:
<https://portal.eks.sk/SpravaOpet/Opet/VerejnyDetail>

Čl. 5

Postup pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek malého rozsahu.

1. Zadávanie zákaziek s nízkou hodnotou realizuje Slovenská kanoistika prostredníctvom svojich interných zamestnancov, pokiaľ Slovenská kanoistika nerozhodne inak.
2. Všeobecné limity pre komodity zadávané postupom zákaziek s nízkou hodnotou sú uvedené v prílohe č. 1 tejto smernice.
3. Slovenská kanoistika pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou postupuje tak, aby vynaložené náklady na predmet zákazky boli primerané jeho kvalite a cene.
4. Slovenská kanoistika pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou uskutoční výber uchádzača priamym zadaním, na základe predchádzajúcich skúseností, prieskumom trhu alebo iným primeraným spôsobom.
5. Prieskum trhu uskutoční zadávateľ minimálne u troch fyzických osôb alebo právnických osôb, ktoré na trh dodávajú tovary, uskutočňujú stavebné práce alebo poskytujú služby v požadovanom predmete zákazky.
6. Slovenská kanoistika je povinná vykonať prieskum trhu v zmysle predošlého bodu:
 - a) e-mailom, systémom na verejné obstarávanie alebo písomnou korešpondenciou - pokiaľ je predpokladaná hodnota zákazky rovná alebo vyššia ako 10 000,- EUR bez DPH. Vzor výzvy na predloženie ponuky tvorí prílohu č. 2 tejto smernice,
 - b) telefonicky, na základe cenníkov, katalógov, informačných materiálov, informácií z internetu – pokiaľ je predpokladaná hodnota rovná alebo vyššia ako 5000,- EUR a nižšia ako 10 000,- EUR bez DPH.
7. Pokiaľ je predpokladaná hodnota zákazky nižšia ako 5000,- EUR bez DPH (tzv. „zákazka malého rozsahu“ špecifikovaná v § 1, ods. 14 ZVO), Slovenská kanoistika môže uskutočniť výber uchádzača priamym zadaním, na základe predchádzajúcich skúseností alebo iným primeraným spôsobom;



- povinnosť uvedená v ods. 3. tohto článku smernice týmto nie je dotknutá.
8. Z prieskumu trhu uskutočneného v súlade so znením ods. 6. vyhotoví Slovenská kanoistika záznam podľa prílohy č. 3 tejto smernice.
 9. V prípade, že existuje preukázateľne len jediný dodávateľ pre daný predmet zákazky, charakter daného predmetu zákazky neumožňuje vykonať prieskum trhu alebo v prípade že tovar, stavebné práce alebo služby z technických dôvodov, umeleckých dôvodov alebo z dôvodov vyplývajúcich z výhradných práv môže poskytnúť len určitý dodávateľ, je možné daný predmet zákazky zabezpečiť u tohto dodávateľa priamym zadaním. Predkladateľ je povinný spracovať písomné odôvodnenie.
 13. Pre špecifickosť niektorých tovarov a služieb spojených s úlohami Slovenskej kanoistiky, môže Slovenská kanoistika postupovať ako pri zákazke podľa ods. 7. tohto čl. smernice až do maximálnej výšky zákazky s nízkou hodnotou, a to najmä pri nasledovných komoditách:
 - a) ubytovanie na domácich a zahraničných podujatiach (Príloha č. 1 ZVO),
 - b) organizácia podujatí (Príloha č. 1 ZVO),
 - c) reprezentačné a tréningové oblečenie,
 - d) športový materiál, alebo technický materiál blízky k výkonu práce športovcov, trénerov a iných pracovníkov,
 - e) výživové doplnky
 - f) služby trénerov a iných pracovníkov pri výkone práce, ktoré sú súčasťou športovej prípravy
 - g) služby masérov a fyzioterapeutov,
 - h) drobné stavebné práce a stavebné úpravy.
 14. Slovenská kanoistika je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách s nízkymi hodnotami s cenami vyššími ako 5 000 eur za obdobie kalendárneho štvrťroka do 30 dní po skončení kalendárneho štvrťroka, v ktorej pre každú takúto zákazku uvedie najmä hodnotu zákazky, predmet zákazky a identifikáciu dodávateľa. Za uverejňovanie súhrnnej správy je zodpovedný sekretariát Slovenskej kanoistiky.
 15. Slovenská kanoistika je povinná uverejniť v profile súhrnnú správu o zákazkách od 1000 do 5000 EUR bez DPH a o zákazkách podľa § 1, ods. 2 a až 14, na ktoré sa nevzťahuje ZVO za obdobie kalendárneho štvrťroka vždy do 30 po ukončení kalendárneho štvrťroka.
 16. Slovenská kanoistika je povinná zverejňovať štvrťročne v profile súhrnnú správu o zákazkách z ET podľa § 109 a 110 s cenami vyššími ako 5 000 eur, v ktorej pre každú zákazku uvedie najmä
 - a) hodnotu zákazky,
 - b) predmet zákazky,
 - c) identifikáciu úspešného uchádzača.

Čl. 6

Dokumentácia z verejného obstarávania

1. Slovenská kanoistika je povinná zdokumentovať výsledok verejného obstarávania s dôrazom na preskúmateľnosť rozhodnutí prijatých vo všetkých fázach verejného obstarávania, bez ohľadu na použité prostriedky komunikácie. Na tento účel eviduje kompletnú dokumentáciu, ktorú uchováva päť 10 rokov odo dňa odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania; rovnopis zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy uchováva počas celej doby jej trvania.



2. Za kompletnosť dokumentácie z použitého postupu verejného obstarávateľa zodpovedá osoba, ktorá predmetné verejné obstarávanie realizovala.
3. Pri zákazkách podľa čl. 5 tejto smernice je potrebné spracovať kompletnú dokumentáciu a odovzdať ju poverenej osobe bezodkladne po ukončení celého procesu spolu so spracovaným zoznamom odovzdávanej dokumentácie.

Čl. 7 **Záverečné ustanovenia**

1. Súčasťou tejto smernice sú:
 - príloha č. 1 - Tabuľka rozdelenia zákaziek podľa finančných limitov.
 - príloha č. 2 - Výzva na predloženie ponuky – zákazka s nízkou hodnotou
 - príloha č. 3 - Záznam z prieskumu trhu pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou
2. Táto smernica nadobúda platnosť v deň jej podpisu prezidentom Slovenskej kanoistiky.